

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
протокол № 4 от 20 марта 2020 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
№ 62 от 20 марта 2020 г.



Победимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
Протокол № 3 от 13 марта 2020 г.

Положение
о Совете родителей
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика
Р.З. Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З. Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
 - федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
 - утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
 - приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы как органа самоуправления.
- 1.4. Совет родителей создается в целях содействия школе и осуществления воспитания и обучения детей. Положение о родительском совете обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.5. Совет родителей (далее - Совет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Численный состав комитета определяется школой самостоятельно. Срок полномочий Совета 1 год. Совет организует

свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе; составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи Совета

2.1 Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3 Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.4 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных Совета родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса.

3.6. Взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся.

4. Права Совета родителей

4.1. Вносить предложения руководству школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности

педагогического воздействия.

4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав учащихся.

4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья учащихся, соблюдению их прав.

4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.9 Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.10 Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав учащихся.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3 Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
3/1711) листов.

Директор: *В.И. Победимская* С.Ф.

